

PROCEDIMIENTO PSP0.1

Antes de comenzar el programa, repasar el proceso PSP0. 1 para asegurarse de comprenderlo. También, asegurarse de tener todas las entradas requeridas antes de comenzar con la fase de planificación.

PSP0.1 Guión del Proceso

Propósito	Para guiar el desarrollo de programas a nivel de módulo
Criterios de Entrada	<ul style="list-style-type: none"> - Descripción del Problema - Formulario del Resumen del Plan del Proyecto PSP0.1 - Log de Registro de Tiempos y Defectos - Estándares de Tipo de Defecto, Codificación, y conteo del tamaño - Cronómetro (opcional)

Paso	Actividades	Descripción
1	Planificación	<ul style="list-style-type: none"> - Producir u obtener una declaración de requisitos. - Estimar el tamaño añadido y modificado. - Estimar el tiempo requerido de desarrollo. - Ingresar la información del Plan en el formulario Resumen del Plan de Proyecto. - Completar el Log de Registro de Tiempo.
2	Desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> - Diseño del programa. - Implementar el diseño. - Compilar el programa, y reparar registrar todos los defectos encontrados. - Probar el programa, y arreglar y registrar todos los defectos encontrados. - Completar el Log de Registro del Tiempo.
3	Postmortem	<ul style="list-style-type: none"> - Completar el formulario del Resumen del Plan de Proyecto con la información de tamaños, defectos y tiempos actuales.

Criterios de Salida	<ul style="list-style-type: none"> - Un programa probado a profundidad - Formulario Resumen del Plan de Proyecto con los datos actuales y estimados. - Formularios PIP completados - Log de Registro de Tiempos y Defectos completado
----------------------------	--

FASE DE PLANIFICACIÓN Planificar el desarrollo del programa siguiendo el script para la fase de planificación

PSP0.1 Guión de la Planificación

Propósito	Para guiar el proceso de Planificación del PSP
Criterios de Entrada	<ul style="list-style-type: none"> - Descripción del problema - Formulario resumen del Plan del Proyecto PSP0.1 - Log de Registro del Tiempo

Paso	Actividades	Descripción
1	Requisitos del Programa	<ul style="list-style-type: none"> – Producir u obtener una declaración de requisitos para el programa – Asegurar que la declaración de requisitos es claro y no ambiguo
2	Estimar Tamaño	<ul style="list-style-type: none"> – Realizar la mejor estimación del tamaño añadido y modificado del programa – Ingresar información del tamaño planificado en el formulario resumen del Plan de Proyecto.
3	Estimar Recurso	<ul style="list-style-type: none"> – Realizar la mejor estimación del tiempo requerido para el desarrollo del programa – Ingresar información del Tiempo planificado en el formulario resumen del Plan del Proyecto – Usando el % a la fecha del programa desarrollado más recientemente, distribuir el tiempo de desarrollo sobre las fases del proyecto planificado.

Criterios de Salida	
	<ul style="list-style-type: none"> – Declaración de requisitos documentados – Formulario Resumen del Plan del Proyecto completado con información del tamaño del programa estimado y tiempo de desarrollo – Log de Registro del Tiempo completado

Verifique que ha cumplido con las condiciones de salida de la fase de planificación.

FASE DE DESARROLLO Desarrollar el programa siguiendo el script para la fase de desarrollo

PSP0.1 Guión de Desarrollo

Propósito	Guiar el desarrollo de pequeños programas
Criterios de Entrada	<ul style="list-style-type: none"> – Declaración de requisitos – Formulario de resumen del Plan del Proyecto con el tamaño del programa y tiempo de desarrollo estimado – Log de Registro de Tiempos y Defectos – Estándar de Tipo de Defectos y Estándar de Codificación

Paso	Actividades	Descripción
1	Diseño	<ul style="list-style-type: none"> – Revisar los requisitos y producir un diseño para cumplirlos. – Registrar en el log de Registro de Tiempos cualquier defecto de requisito encontrado. – Registrar el tiempo en el Registro de Tiempos
2	Codificación	<ul style="list-style-type: none"> – Implementar el diseño siguiendo el Estándar de codificación – Registrar en el log de Registro de Defectos cualquier defecto de requisito o de diseño encontrado – Registrar el tiempo en el Log de Registro de Tiempos.
3	Compilación	<ul style="list-style-type: none"> – Compilar el programa hasta que esté libre de errores de compilación – Reparar todos los defectos encontrados – Registrar defectos en el Log de Registro de Defectos – Registrar el tiempo en el Log de Registro de Tiempos.
4	Prueba	<ul style="list-style-type: none"> – Probar hasta que todas las pruebas se ejecuten sin errores – Reparar todos los defectos encontrados – Registrar defectos en el Log de Registro de Defectos – Registrar el tiempo en el Log de Registro de Tiempos

Criterios de Salida	<ul style="list-style-type: none"> - Un programa probado completamente de acuerdo al Estándar de Codificación - Log de Registros de Tiempos y Defectos completados
----------------------------	---

Verifique que ha cumplido con todas las condiciones de salida de la fase de desarrollo. Luego pase a la fase de Postmortem

FASE DE POSTMORTEM Realice la fase de Postmortem siguiendo el script indicado para ello

PSP0.1 Guión del Postmortem

Propósito	Para guiar el proceso postmortem del PSP
Criterios de Entrada	<ul style="list-style-type: none"> - Descripción del problema y declaración de requerimientos - Formulario Resumen del Plan del Proyecto con información del tamaño del programa y tiempo de desarrollo - Log de Registro de Defectos y Tiempos completados - Un programa probado y ejecutado de acuerdo a los Estándares de Codificación y conteo de tamaño

Paso	Actividades	Descripción
1	Registrar defectos	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar el Resumen del Plan del Proyecto para verificar que todos los defectos encontrados en cada fase fueron registrados. - Registrar algunos defectos omitidos
2	Consistencia de información de defectos	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar que la información de cada defecto en el log de Registro de Defectos son precisos y completos - Verificar que los números de defectos introducidos y removidos por fase son razonables y correctos. - Corregir cualquier información de defecto omitido o incorrecto.
3	Tamaño	<ul style="list-style-type: none"> - Contabilizar el tamaño del programa completado - Determinar el tamaño de la código base, eliminado, modificado, reusado, total, y nuevo reusable - Ingresar esta información en el formulario Resumen del Plan del Proyecto
4	Tiempo	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar el log de Registro de Tiempos completado para ver si existen errores u omisiones - Corregir cualquier información de tiempo omitido o incompleto.

Criterios de Salida	<ul style="list-style-type: none"> - Un programa probado completamente de acuerdo a los Estándares de Codificación y conteo del tamaño - Formulario Resumen del Plan del Proyecto - Formulario PIP completado describiendo problemas del proceso, sugerencias de mejora y lecciones aprendidas - Log de Registros de Tiempos y Defectos completados
----------------------------	---

Verifique que ha cumplido con todas las condiciones de salida de la fase de Postmortem