Plantilla de Planificación de Tareas (*Task Planning Template*)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Alumno |  | Fecha |  |
| Programa |  | Programa # |  |
| Instructor |  | Lenguaje |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tarea | | | Plan | | | | | | | Real | | | | | | | | |
| Programa/Parte | Fase | Nombre de la tarea | Horas Tarea | Horas Acumuladas Tareas | Valor Planificado (VP) | VP Acumulado | Semana | | | Horas Tarea | Semana | | | Valor Ganado (VG) | | | | VG Acumulado |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  | | |  | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  | | |  | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  | | |  | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  | | |  | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  | | |  | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  | | |  | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  | | |  | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  | | |  | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  | | |  | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  | | |  | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  | | |  | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  | | |  | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  | | |  | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  | | |  | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  | | |  | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  | | |  | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  | | |  | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  | | |  | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  | | |  | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  | | |  | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  | | |  | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  | | |  | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  | | |  | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  | | |  | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  | | |  | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  | | |  | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  | | |  | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  | | |  | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  | | |  | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  | | |  | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  | | |  | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  | | |  | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  | | |  | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  | | |  | | | |  |
| Totales | | |  |  |  | | |  |  | | |  |  | |  |  |

Instrucciones

|  |  |
| --- | --- |
| Propósito | * Estimar el tiempo de desarrollo para cada tarea del proyecto * Calcular el Valor Planificado para cada tarea del proyecto * Estimar la fecha de terminación planificada para cada tarea * Proporcionar una base para el seguimiento del progreso del proyecto aún cuando las tareas no estén terminadas en el orden planificado |
| General | * Completar las plantillas de *Schedule Planning* y *Task Planning*. * Seleccionar las tareas que tienen criterios explícitos de finalización, por ejemplo, plan terminado, programa compilado, defectos corregidos, etc. * Expandir esta plantilla o usar varias páginas, tantas como sea necesarias. * Incluir cada tarea significativa. * Usar números y nombres de tareas que sean consistentes con la estructura de trabajo del proyecto (WBS). |
| Encabezado | * Ingresar nombre y fecha. * Ingresar nombre y número del programa. * Ingresar el nombre del instructor y el lenguaje de programación. |
| Programa/Parte | Ingresar el programa o parte con las cuales las tareas se relacionan. |
| Fase | Ingresar la fase de cada tarea |
| Nombre de la Tarea | Ingresar los nombres o números de las tareas en el orden en el cual se espera terminarlas. |
| Plan: Horas Tarea | Ingresar el total de horas planificadas para cada tarea |
| Plan: Horas Acumuladas Tareas | Ingresar la suma acumulada del total de horas planificadas. |
| Plan: Valor Planificado (VP) | * Sumar las horas planificadas para todas las tareas. * Encontrar el porcentaje de horas planificadas para cada tarea del total de horas. * Ingresar este porcentaje como el valor Planificado para cada tarea |
| Plan: VP Acumulado | Ingresar la suma acumulativa de los valores planificados. |
| Plan: Semana | * En la plantilla *Schedule*, encontrar las horas de calendario acumuladas que sean iguales o excedan cada entrada de horas acumuladas por tarea en este formulario. * El número de semana en esa fila en la plantilla *Schedule* es el número de semana prevista para la tarea en la plantilla *Task*. * Si varias semanas en la plantilla *Schedule* tienen el mismo valor acumulado, ingresar el número de semana más reciente. |
| Real: Horas Tarea | Cuando se finalice una tarea, ingresar las horas gastadas en la tarea. |
| Real: Semana | Cuando se finalice una tarea, ingresar el número de semana en que fue terminada. |
| Real: Valor Ganado | Para cada tarea terminada, ingresar el valor planificado. |
| Real: Valor Ganado Acumulado | * Para cada semana, totalizar el Valor Ganado para todas las tares terminadas e ingresar ese total al lado de la última tarea terminada. * Ingresar también el valor total acumulado y seminal en la plantilla de Schedule. |

Plantilla de Planificación del Calendario (*Schedule Planning*)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Alumno |  | Fecha |  |
| Programa |  | Programa # |  |
| Instructor |  | Lenguaje |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Plan | | | Real | | | |
| No.  Semana | Fecha | Horas Planificadas | Horas planificadas acumuladas | Valor Planificado Acumulado | Horas Planificadas | Horas Planificadas Acumuladas | Valor Ganado | Valor Ganada Acumulado |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Instrucciones

|  |  |
| --- | --- |
| Propósito | * Registrar las horas reales y estimadas gastadas por periodo de calendario * Relacionar el valor planificado de la tarea al plan calendario |
| General | * Expandir esta plantilla o usar múltiples páginas tanto como sea necesario. * Completar junto con la plantilla de *Task Planning*. |
| Encabezado | * Ingresar nombre y fecha. * Ingresar nombre y número del programa. * Ingresar el nombre del instructor y el lenguaje de programación. |
| No. Semana | * Ingresar número de semana, comenzando desde 1. * Para proyectos pequeños, puede ser conveniente utilizar días en lugar de semanas. |
| Fecha | * Ingresar la fecha calendario para cada semana. |
| Plan: Horas Planificadas | * Ingresar el número planificado de horas que se espera gastar en cada semana del proyecto * Considerar tiempos sin trabajo como vacaciones, festivos, etc. * Considerar otros compromisos de actividades como e-mail, cursos, reuniones, y otros proyectos. |
| Plan: Horas Planificadas Acumuladas | Ingresar las horas acumuladas planificadas para cada semana. |
| Plan: Valor Planificado Acumulado | Para cada semana   * Tomar las horas planificadas acumuladas de la plantilla de *Schedule*. * En la plantilla *Task*, encontrar la tarea con el valor más cercano o más bajo de horas planificadas acumuladas y anotar su valor planificado acumulado. * Ingresar este valor acumulado en la plantilla *Schedule* para esa semana * Si el valor acumulado para la semana anterior aplica, ingresarla de nuevo. |
| Real: Horas | Al finalizar cada semana, ingresar las horas reales trabajadas en esa semana. |
| Real: Horas Acumuladas | Al finalizar cada semana, calcular e ingresar las horas acumuladas reales para la semana. |
| Real: Valor Ganado | Al finalizar cada semana, calcular el valor ganado total para cada tarea terminada durante la semana e ingresarlo aquí. |
| Real: Valor Ganado Acumulado | Al finalizar cada semana, calcular el valor ganado acumulado para la semana. |